

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.КУРИЛОВКА
НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

От _____ № _____
На _____ от _____

413343, Саратовская область,
Новоузенский район, с.Куриловка
ул. Красный Октябрь, д.266
тел. (84562) 2–51-06
kurilovkashool@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 11.12.2020 г.

№ 117

**«Об организованном
окончании II учебной четверти,
I полугодия в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с п. 9 ст. 2, п. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом по школе №31 от 27.08.2020 г. «О режиме работы образовательного учреждения в 2020-2021 учебном году», с целью упорядочения учебного времени и организованного проведения школьных каникул в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить II учебную четверть, I полугодие 2020-2021 учебного года 28.12.2020г.
2. Приступить к учебным занятиям 11.01.2021 г.
3. Обсудить результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные достижения обучающихся на педагогическом совете 14.01.2021 г., решение утвердить приказом по школе.
4. Принять меры по корректировке и выполнению рабочих программ педагогов, руководителям ШМО до 09.01.2021 г.
5. Предоставить в управление образование информацию о выполнении закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» за II четверть, I полугодие 2020-2021 учебного года до 30.12.2020г. заместителю директора по УВР Катарасовой Т.С.
6. Предоставить в управление образования подробную аналитическую справку по форме до 14.01.2021г. администрации школы.
7. Обеспечить максимальную занятость обучающихся в период зимних каникул, используя все помещения школы, спортивный зал. Предоставить на утверждение (директору) план мероприятий в дни зимних каникул до 15.12.2020 г. заместителю директора по ВР Любезновой Н.Н.
8. Взять под строгий контроль в период зимних каникул занятость детей «группы риска», семей, находящихся в трудной жизненной ситуации заместителю директора по ВР Любезновой Н.Н., социальному педагогу Осинной Т.П.
9. Организовать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по профилактике детского травматизма в зимний, период с привлечением всех заинтересованных ведомств, принять все необходимые меры по охране жизни и здоровья детей и подростков во время проведения массовых мероприятий до 15.12.2020 г. классным руководителям 1-11 классов, преподавателю ОБЖ Пригородову О.Н.

10. провести инструктажи по технике безопасности в период зимних каникул с обучающимися 1-11 классов, работниками школы до 20.12.2020 г. классным руководителям, преподавателю ОБЖ Пригородову О.Н.

11. Предоставить в управление образования списки обучающихся 9 классов, претендующих на получение аттестата особого образца в 2020-2021 учебном году, в срок до 14.01.2020 г. заместителю директора по УВР Катасоновой Т.С.

12. Выставить обучающимся итоговые оценки за II четверть, I полугодие 26.12.2020 г. учителям-предметникам, классным руководителям 1-11 классов.

13. Классным руководителям:

- выставляют итоговые оценки в дневники обучающихся 26.12.2020 г.;
- проводят генеральную уборку классных комнат 25.12.2020 г., 26.12.2020г.;
- проводят классные собрания с обучающимися 26.12.2020г.;
- доводят до сведения родителей, неуспевающих обучающихся результаты успеваемости их детей до 19.12.2020 г.;
- сдают классные журналы 30.12.2020г. заместителю директора по УВР Катасоновой Т.С.;
- доводят до сведения обучающихся план проведения зимних каникул, утверждённый заместителем директора по ВР Любезновой Н.Н. до 20.12.2020г.

14. Утвердить график сдачи отчётов по предмету 30.12.2020 г.

15. Всем работникам школы неукоснительно соблюдать приказ по школе «О мерах по повышению антитеррористической защищённости, соблюдению правил пожарной безопасности в дни зимних каникул, новогодних и Рождественских праздников 2019-2020 учебного года». № 112 2020г. Инструктировать группы обучающихся, ответственным за мероприятие расписываться в журнале инструктажа при выходе и возвращении с мероприятия, докладывать дежурному учителю по прибытии.

16. Возложить контроль за исполнением приказа на заместителя директора по УВР Катасонову Т.С., заместителя директора по ВР Любезнову Н.Н., заместителя директора по АХЧ Белокопытову А.А.

Директор МОУ СОШ с. Куриловка:



/Л.М.Мальцева/