

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.КУРИЛОВКА
НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

От _____ № _____
На _____ от _____

413343, Саратовская область,
Новоузенский район, с.Куриловка
ул. Красный Октябрь, д.266
тел. (84562) 2–51-06
kurilovkashool@yandex.ru

ПРИКАЗ

**от 14.04.2020 г.
«О режиме работы
образовательного
учреждения в условиях
распространения коронавирусной
инфекции на территории
Российской Федерации
в 2019-2020 учебном году»**

№ 19

На основании писем Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04, от 8 апреля 2020 года № ГД-161/04, письма Министерства образования Саратовской области от 02.04.2020 года № 01-26/2443 и в целях оказания методической помощи по вопросам реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и качественного их освоения обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в режим работы образовательного учреждения на время карантинных мероприятий.
2. Обеспечить функционирование образовательного учреждения с 6 апреля в режиме с 8.30ч. – 14.20 ч.
3. Установить продолжительность занятий для начальных, средних и старших классов – по 25 минут.
4. Организовать учебный процесс в дистанционном режиме согласно утверждённым учебному плану по 5 - 6-ти дневной рабочей недели и расписанию на 2019-2020 учебный год

Продолжительность занятий

№ урока	Время
1 урок	8.30 – 8.55
2 урок	9.15 – 9.40
3 урок	10.00 – 10.25
4 урок	11.45 – 11.05
5 урок	12.25– 12.50
6 урок	13.10 - 13.35
7 урок	13.55 – 14.20

5. Руководствоваться педагогическим работникам при организации дистанционного обучения утверждённым положением «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
6. Обеспечить ведение электронных журналов (ежедневное) согласно инструкции учителей, классным руководителям 1-11 классов и учителям предметникам. Возложить контроль за ведением электронных журналов на заместителя директора по УВР Катасонову Т.С.
7. Проводить разъяснительную и методическую работу с родителями обучающихся всех категорий в том числе с особыми образовательными потребностями (инвалидностью и ОВЗ) по оказанию им необходимой помощи в условиях дистанционного обучения классным руководителям 1-11 классам и учителям предметникам.
8. Утвердить изменения календарно-тематических планов по всем учебным предметам учебного плана, календарно-учебном графике в части реализации в полном объёме ОП, графике проведения промежуточной аттестации (для объективного оценивания знаний и умений обучающихся, осуществления перевода в следующий класс или уровень обучения согласно п.10 ч. 3 ст. 28, ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
9. Подготовить информационные и аналитические справки по итогам контроля ежедневного учёта посещаемости, анализ хода выполнения рабочих программ; накопляемость и объективность выставления отметок по учебным предметам через электронный журнал; своевременность выдачи и проверки домашнего задания; соблюдение норм СанПиН, уровень обученности и качества знаний по учебным предметам, уровень подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации классным руководителям 1-11 классов, учителям предметникам, администрации школы.
10. Разместить на школьном сайте методические рекомендации, онлайн-ресурсы для дистанционного обучения, правовое сопровождение, телефоны горячих линий по организации дистанционного обучения до 15.04.2020 г. руководителю школьного сайта Шишкину А.В.
11. Организовать дежурство в образовательном учреждении на время карантина, в целях сохранения материальных ценностей.

Время	6,13,20,27 апреля	7,14,21,28 апреля	8,15,22,29 апреля	9,16,23,30 апреля	10,17,24 апреля
с 7.00-9.00	Щедринова А.П.	Лёвина Т.В.	Капизова А.К.	Катасонова Н.В.	Высочанская А.В.
с 9.00-13.00	Катасонова Т.С.	Любезнова Н.Н.	Белокопытова А.А.	Мальцева Л.М. Осина Т.П.	Верзина О.А. Гальцева Е.Б.
с 13.00-16.00	Белоусова Л.П. Букреева О.Н. Чернавская Л.Н.	Прибыткова Н.П. Букреева О.В. Жукова Т.П.	Самсонова И.Н. Скокова О.А. Ильинова Т.А.	Кувардина Т.П. Матющенко И.Н.	Акимова Г.А. Мальцева О.Н. Демидова О.Н.
с 16.00-19.00	Назарова Г.В. Афанасьева И.В.	Попова О.П. Игнатьева О.В.	Исакова Е.Н. Хабарова Т.А.	Алексеева Н.В. Бровкина Л.В.	Рыхлова Е.А. Киринос А.П.
с 19.00-21.00	Чекмарёва Н.Ф. Алёнина О.М. Шишкин А.В.	Хохлова А.А. Хохлова Т.Н.	Пригородов О.Н. Чекмарёв С.А.	Джеманкулов А.М. Чернавский В.А.	Хохлова Ж.М. Алескеров М.А.

12. Соблюдать дежурным требования СанПиН во время дежурства (масочный режим, постоянное протирание рук спиртовым раствором и т.д.).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ с. Куриловка:

/Л.М.Мальцева/

